

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.3. Управление карьерой

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Технологии управления персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	5
Семестр	51
Лекции (час)	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	84
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	51
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор О.В. Ганаза

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности	З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности Н. Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	24
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	84
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Определение понятия карьеры и ее виды	51	1	0	8		Эссе "Виды карьеры". Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды
2	Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска	51	2	0	10		Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости
3	Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы	51	2	0	8		Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска. Составление резюме и сопроводительного письма
4	Государственная политика в области занятости населения	51	3	0	10		Эссе "Об основных положениях политики занятости РФ"
5	Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность	51	2	0	8		Реферат по самопрезентации. Задание, иммитирующее ситуацию приема на работы
6	Создание положительного образа	51	3	0	8		Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.. Творческая индивидуальная работа по составлению портфолио
7	Подготовка к собеседованию	51	3	0	8		Творческое задание. подготовка к собеседованию. Творческое задание, иммитирующее собеседование с работодателем
8	Оформление трудовых отношений	51	3	0	8		Эссе "Оформление трудовых отношений"
9	Адаптация на рабочем месте	51	3	0	8		Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
10	Управление карьерой персонала	51	2	0	8		Творческое задание "управление карьерой"
	ИТОГО		24		84		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Определение понятия карьеры и ее виды	Самообследование. Использование опросника Р. Нельсона, психологических тестов, схем и пр.
2	Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы	Способы поиска работы. Документы и сведения, необходимые для поиска работы. Государственная политика в сфере занятости населения.
3	Самопрезентация претендента на вакантную должность	Основные маркетинговые документы, характеризующие претендента на вакантную должность - резюме и сопроводительное письмо.
4	Создание положительного образа	Создание положительного образа. Составление предварительной речи, составление портфолио, формирование имиджа.
5	Подготовка к собеседованию	Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании. Виды собеседований. оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.
6	Адаптация на рабочем месте	Виды адаптации. Профессиональная, психологическая, социальная.
7	Управление карьерой персонала	Виды карьеры. Особенности управления карьерой персонала организации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Определение	ПК-3	З.Знать технологии и	Кейс . Определение	от 0 до 5 баллов в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	понятия карьеры и ее виды		методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	понятия карьеры и ее виды	зависимости от проработанности темы (5)
2		ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Эссе "Виды карьеры"	от 0 до 5 баллов в зависимости от раскрытия темы (5)
3	2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска	ПК-3	У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности	Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости	от 0 до 5 баллов в зависимости от проработанности темы (5)
4	3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы	ПК-3	У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности	Составление резюме и сопроводительного письма	от 0 до 5 баллов (5)
5		ПК-3	Н.Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности	Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска	от 0 до 5 баллов (5)
6	4. Государственная политика в области занятости населения	ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Эссе "Об основных положениях политики занятости РФ"	В эссе обязательен анализ нормативно-правовых актов, федеральных программ регулирующих занятость населения (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность	ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности	Задание, имитирующее ситуацию приема на работы	от 0 до 10 баллов (10)
8		ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Реферат по самопрезентации	В реферате использовать все инструменты самопрезентации видеореферате, портфолио и др. (10)
9	6. Создание положительного образа	ПК-3	У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности	Творческая индивидуальная работа по составлению портфолио	от 0 до 5 баллов (5)
10		ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.	от 0 до 5 баллов обязательно составление перечня необходимых документов, описание процесса формирования имиджа (5)
11	7. Подготовка к собеседованию	ПК-3	У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с	Творческое задание, имитирующее собеседование с работодателем	от 0 до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности		
12		ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Творческое задание. подготовка к собеседованию	от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)
13	8. Оформление трудовых отношений	ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Эссе "Оформление трудовых отношений"	от 0 до 5 баллов полнота, аргументированность (5)
14	9. Адаптация на рабочем месте	ПК-3	Н.Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности	Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"	от 0 до 5 баллов (5)
15	10. Управление карьерой персонала	ПК-3	З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности	Творческое задание "управление карьерой"	от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности

Знание: Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Карьера вертикальная и горизонтальная.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера скрытая и ступенчатая.
5. Карьерный рост специалиста и развитие организации
6. Классификация факторов развития управленческой карьеры
7. Методика планирования карьерного развития персонала управления
8. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
9. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах.
10. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
11. Оценка эффективности планирования карьеры
12. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
13. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
14. Принципы составления профессионального резюме
15. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
16. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
17. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
18. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
19. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
20. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
21. Стратегия самоуправления карьерой
22. Структура карьерного плана
23. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
24. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»
25. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Управление карьерой, или продвижение по службе.
28. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
29. Факторы личной и профессиональной самореализации
30. Цели карьерного развития
31. Этапы карьерного планирования.
32. Этапы карьеры менеджера.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности

Умение: Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности

Задача № 1. задание выделить и описать характеристики высокоорганизованного человека, позволяющие строить карьеру

Задача № 2. задание определить особенности карьеры в профессиональной области

Задача № 3. задание провести анализ внешних факторов, влияющих на карьеру

Задача № 4. задание разработать этапы карьеры с учетом специфики организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности

Навык: Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности

Задание № 1. задание выявить компетенции кандидата и карьерные предпочтения

Задание № 2. задание определить как социальные сети влияют на построение карьеры

Задание № 3. задание определить качества и компетенции необходимые для построения карьеры

Задание № 4. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Технологии управления персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Управление карьерой
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. задание определить особенности карьеры в профессиональной области (35 баллов).

3. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста (35 баллов).

Составитель _____ О.В. Ганаза

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Рощин С. Ю., Маркова К. В. Выбор каналов поиска работы на российском рынке труда. науч. доклад N 04/05/ С. Ю. Рощин, К. В. Маркова.- М.: ЕЕRC, 2004.-68 с.

2. Былков В. Г., Ганаза О. В., Носырева И. Г. Стратегия поиска работы. методические указания по специальности 060200 Экономика труда/ сост. : В. Г. Былков, И. Г. Носырева, О. В. Ганаза.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-22 с.

3. [Емельянова Е.А. Деловые коммуникации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72086.html>](#)
4. [Ермолаева С.Г. Рынок труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.Г. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1393-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68292.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Тесты для профессионального отбора. How to Pass Selection Tests. How to Pass Selection Tests. 2-е изд./ М. Брайон.- СПб.: Питер, 2005.-142 с.
2. [Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем \[Электронный ресурс\] / А.И. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии, управления персоналом.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию состоят из теоретической и практической части. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта предыдущего семинарского занятия. Задание на следующее практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий